

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора МБОУ «СОШ № 46»


В.А. Лола
« 04 » сентября 2024г.



ПЛАН
работы комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся
2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Администрация, члены комиссии
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, культура обслуживания)	1 раз в месяц	Администрация, члены комиссии
4.	Формирование списка обучающихся, имеющих право на льготное питание	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
5.	Обучение по программе «Здоровое питание»	В течение года	Председатель комиссии
6.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания (изучение мнения родителей и обучающихся)	Октябрь, март	Члены комиссии
8.	Проверка организации школьного питания	1 раз в четверть	Члены комиссии
9.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
10.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
11.	Разъяснительная работа с педагогами	2 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
12.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению	1 раз в четверть	Члены комиссии, классные руководители

	гигиенических правил обучающимися		
13.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
14.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
15.	Отчет на общешкольной родительской конференции МБОУ «СОШ № 46» о проделанной работе комиссии	Октябрь, апрель	Председатель комиссии