

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

от 03.09.2024г

№ 91/4

О подготовке и проведении
социально-психологического тестирования
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 и совместному Приказу министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021г. №15-мпр/49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном формате в срок с «18» сентября 2024 г. по «25» сентября 2024 г.

2. Тынской Н.В., социальному педагогу, в срок до «13» сентября 2024г.:

- провести предварительную разъяснительную информационно-мотивационную работу, а именно: классные часы, родительские собрания;
- ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров;
- организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Аникееву И.С.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 46»



В.А. Лола

с Приказом ознакомлены:

- " 03 " 09. 2024 г. соцпсихологическая работа. Токмакова Н.В. Н.В.
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " 03 " 09. 2024 г. заместитель директора по ВР Аникеева И.С.
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " " " " г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " " " " г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " " " " г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " " " " г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)
- " " " " г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)