

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46"
муниципального образования города Братска

РАССМОТРЕНО:
на заседании ШМО
МБОУ "СОШ № 46"
протокол № 1
от 29.08.2024г.
Руководитель ШМО
Рассомахина Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УМР
МБОУ "СОШ № 46"
Комольцева О.И.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 90/20 от 02.09.2024
И.о. директор МБОУ "СОШ № 46"
Лола В.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Внеурочной деятельности: «Деловой английский»
для обучающихся 11 классов
на 2024-2025 учебный год
направление: «Учение с увлечением!»

Составитель: ШМО учителей английского языка

Братск
2024г.

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности «Деловой английский»
для обучающихся 11 классов**

Программа рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

Программа обеспечена учебно-методическим комплектом:

- Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы / Business English for Schools: Учебное пособие. Элективный курс для 11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2015. – 124 с.

- Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Книга для учителя к учебному пособию «Деловой английский для школы» / "Business English for Schools" Элективный курс для 11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2018. – 80 с.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета будут формироваться *личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные* универсальные учебные действия как основа умения учиться.

В области личностных результатов у обучающихся будут формироваться:

- мотивация к овладению английским языком как средством общения и как возможным средством будущей профессии;
- осознание возможностей самореализации средствами ИЯ;
- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом;
- коммуникативная компетенция в межкультурной и межэтнической коммуникации
- уважительное отношение к родному языку, уважительное отношение к своей стране, гордость за её достижения и успехи;
- осознание родной культуры через контекст культуры англоязычных стран;
- стремление к адекватным способам выражения эмоций и чувств;
- умение анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- умение признавать свои ошибки;
- чувство собственного достоинства и уважение к достоинству других людей;

В области регулятивных учебных действий обучающиеся научатся:

- ставить учебные задачи;
- планировать свою деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- осуществлять рефлексию при сравнении планируемого и полученного результатов;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- различать способ и результат действия; вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- осуществлять контроль по результату и по способу действия, самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;

– выявлять пробелы и устранять их в индивидуальном режиме, консультируясь с учителем или самостоятельно.

В области познавательных общих учебных действий обучающиеся научатся:

– осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников;

- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков; осуществлять синтез как составление целого из частей; проводить сравнение, сериацию и классификацию по заданным критериям; устанавливать причинно-следственные связи;

– проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;

– строить сообщения в устной форме;

– ориентироваться на разнообразие способов решения задач;

– извлекать, обрабатывать и презентовать информацию;

– строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях; обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов, на основе выделения сущностной связи; осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза; устанавливать аналогии;

Обучающиеся получают возможность научиться:

– осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;

– осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

– осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

– логически мыслить и адекватно излагать свои мысли.

В области коммуникативных учебных действий обучающиеся научатся:

– с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;

- монологической и диалогической форме речи;

– слушать и понимать речь других;

– выразительно читать и пересказывать текст;

– договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;

– учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Обучающиеся получают возможность научиться:

– учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной;

– учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;

– понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;

– аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учета интересов и позиций всех участников;

– осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач, планирования и регуляции своей деятельности.

Предметные результаты:

- владение навыками оперирования лексическими единицами в соответствии с отобранными темами в коммуникативных целях;
- умение вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, брать и давать интервью;
- умение строить связное монологическое высказывание с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы) в рамках освоенной тематики;
- умение делать доклад, презентацию, интерпретировать схемы и графики, описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальную опору;
- умение кратко излагать результаты выполненной работы/исследования;
- умение выражать и аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- умение аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, поддерживать разговорные общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи;
- умение работать с различными типами и жанрами письма, характерными для современного делового мира: письмо о приеме на работу, письмо-жалоба, электронные сообщения, составление конспектов на основе услышанной / прочитанной информации, краткая передача услышанного / прочитанного, подготовка материалов для презентаций / докладов;
- умение воспринимать на слух и понимать основное содержание и/или нужную/интересующую/запрашиваемую информацию из аутентичных текстов из сферы деловой коммуникации;
- умение читать аутентичные тексты по тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием;
- владение знаниями о типах компаний, бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

11 класс

№№	Тема урока	Кол-во часов
Когда молчание – не золото (3 часа)		
1.	Когда молчание – не золото.	1
2.	Правила ведения беседы.	1
3.	Рукопожатие. Ролевая игра.	1
Корпоративная этика(5 часов)		
4.	Корпоративная этика.	1
5.	Словообразование. Тренировочные упражнения.	1
6.	Чтение текста. Выполнение тренировочных упражнений	1
7.	Деловая встреча. Аудирование.	1
8.	Цели и функции деловой встречи.	1
Деловая корреспонденция (5 часов)		
9.	Деловая корреспонденция.	1
10.	Активизация ЛЕ. Выполнение тренировочных упражнений.	1

11.	Письмо-жалоба.	1
12.	Клише для делового письма.	1
13.	Рассмотрение жалобы.	1
Принятие решения (4 часа)		
14.	Принятие решения. Введение НЛЕ.	1
15.	Чтение текста. Ответы на вопросы.	1
16.	Решение проблемы. Обсуждение.	1
17.	Аудирование. Выполнение упражнений.	1
Роль интернета в бизнесе (5 часов)		
18.	Преимущества интернета. Введение НЛЕ.	1
19.	Аудирование. Выполнение упражнений.	1
20.	Бизнес, основанный на интернете.	1
21.	Создание коммерческой компании.	1
22.	Эссе «Преимущества работы дома».	1
Реклама (4 часа)		
23.	Характеристика успешной рекламы.	1
24.	Виды рекламы.	1
25.	Чтение текста. Выполнение упражнений.	1
26.	Эффективное место для рекламы.	1
Электронная почта (4 часа)		
27.	Преимущества и недостатки электронной почты.	1
28.	Чтение текста. Выполнение тренировочных упражнений.	1
29.	Нетикет. Чтение текста. Выполнение упражнений.	1
30.	Ответ на электронные сообщения.	1
Будущее бизнеса (4 часа)		
31.	Новый мир бизнеса.	1
32.	Аудирование. Радиопрограмма о будущем бизнеса.	1
33.	Предположение о возможном развитии бизнеса.	1
34.	Обобщение. Активизация ЛЕ.	1