

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46"
муниципального образования города Братска

РАССМОТРЕНО:
на заседании МС
МБОУ "СОШ № 46"
протокол № 1
от 29.08.2024
Руководитель ШМО
Бойко Е.Д.

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора по УМР
МБОУ "СОШ № 46"
Комольцева О.И.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 90/6 от 02.09.2024
И.о. директора МБОУ "СОШ № 46"
Лола В.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности «Трудные случаи орфографии и пунктуации»
для обучающихся 10 классов
на 2024-2025 учебный год
направление: «Учение с увлечением!»

Составители: ШМО учителей русского языка и литературы

Братск
2024г.

Программа внеурочной деятельности по русскому языку

«Трудные случаи орфографии и пунктуации»

10 класс (34 часа)

Пояснительная записка

Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся, так как сопровождается постоянной аналитико-синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизация материала. Единый государственный экзамен по русскому языку – одна из сложных проверок учащихся на знание не только школьного курса по предмету. В предлагаемых на экзамене тестах имеются задания повышенной сложности. Именно на них необходимо обратить внимание в процессе работы. Данный курс поможет учащимся восполнить пробелы в знаниях по определённой теме и подготовит психологически к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Курс имеет практическую направленность. Он рассчитан на углубление и систематизацию знаний учащихся по орфографии и пунктуации. В этом разделе повторяются только самые сложные темы. Но несмотря на это, на каждом занятии, независимо от темы, ведётся комплексная работа по орфографии, пунктуации и развитию речи. При изучении курса реализуются межпредметные связи (русский язык – литература).

Данный курс рассчитан для учащихся 10 классов. Программа рассчитана на 34 часа.

Цели:

1. Систематизировать знания в области русского языка, полученные учащимися в 5-9 классах.
2. Выявить пробелы в знаниях учащихся и ликвидировать их путём практических занятий.
3. Расширить познания учащихся по определённым темам, изученным ранее.

Задачи:

- 1) Научить самостоятельно систематизировать материал, выделять главное.
- 2) Развить умения применять теоретические знания на практике.
- 3) Расширить активный и пассивный словарный запас учащихся.
 1. Помочь учащимся в подготовке к ЕГЭ по русскому языку.
 2. Сформировать умения применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

В результате изучения данного курса обучающиеся должны уметь:

- 1) Орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы (диктанты, изложения, сочинения).

2) Анализировать языковые явления, проводить самостоятельные лингвистические исследования.

3) Применять полученные теоретические знания на практике.

Программа носит ориентировочный характер, а значит, предполагает варьирование, которое может быть связано как с творческим индивидуальным подходом учителя к решению отдельных теоретических и практических вопросов, так и с конкретными условиями её реализации.

Методическое обеспечение.

Занятия построены в виде уроков-практикумов. Последнее занятие – итоговое тестирование, которое оценивается по пятибалльной системе.

Содержание программы.

1. Правописание чередующихся гласных в корне слова.
2. Правописание О-Ё после шипящих.
3. НЕ и НИ с разными частями речи.
4. Правописание приставок.
5. Правописание суффиксов прилагательных и причастий.
6. Правописание суффиксов глаголов.
7. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
8. Правописание суффиксов действительных причастий.
9. Правописание суффиксов страдательных причастий.
- 10) Омонимия частей речи.
- 11) Правописание производных союзов и омонимичных сочетаний.
- 12) Правописание производных предлогов и омонимичных сочетаний.
- 13) Правописание суффиксов наречий О, А.
- 14) Двойные согласные в корне, суффиксе и на стыке морфем.
- 15) Употребление Ъ для обозначения мягкости и грамматических форм.
- 16) Разделительные Ъ и Ь.
- 17) Правописание сложных существительных и прилагательных.
- 18) Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.
- 19) Тире между подлежащим и сказуемым.
- 20) Знаки препинания при однородных членах предложения.
- 21) Обособленные согласованные определения.
- 22) Знаки препинания при приложении.
- 23) Обособленные обстоятельства.

- 24) Уточняющие, пояснительные члены предложения.
- 25) Сравнительный оборот.
- 26) Вводные слова и предложения.
- 27) Обращения, междометия.
- 28) Пунктуация в сложносочинённом предложении.
- 29) Пунктуация в сложноподчинённом предложении.
- 30) Пунктуация при составных подчинительных союзах.
- 31) Запятая между двумя союзами.
- 32) Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
- 33) Способы передачи чужой речи.
- 34) Итоговое тестирование.

Тематическое планирование.

№	Название тем курса	Количество часов
1.	Правописание чередующихся гласных в корне слова	1
2.	Правописание О-Ё после шипящих.	1
3.	НЕ и НИ с разными частями речи.	1
4.	Правописание приставок.	1
5.	Правописание суффиксов прилагательных и причастий.	1
6.	Правописание суффиксов глаголов.	1
7.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1
8.	Правописание суффиксов действительных причастий.	1
9.	Правописание суффиксов страдательных причастий.	1
10.	Омонимия частей речи.	1
11.	Правописание производных союзов и омонимичных сочетаний.	1
12.	Правописание производных предлогов и омонимичных сочетаний.	1
13.	Правописание суффиксов наречий О, А.	1
14.	Двойные согласные в корне, суффиксе и на стыке морфем.	1
15.	Употребление Ь для обозначения мягкости и грамматических форм.	1

16.	Разделительные Ъ и Ь.	1
17.	Правописание сложных существительных и прилагательных.	1
18.	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.	1
19.	Тире между подлежащим и сказуемым.	1
20.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1
21.	Обособленные согласованные определения.	1
22.	Знаки препинания при приложении.	1
23.	Обособленные обстоятельства.	1
24.	Уточняющие, пояснительные члены предложения.	1
25.	Сравнительный оборот.	1
26.	Вводные слова и предложения.	1
27.	Обращения, междометия.	1
28.	Пунктуация в сложносочинённом предложении (ССП).	1
29.	Пунктуация в сложноподчинённом предложении (СПП).	1
30.	Пунктуация при составных подчинительных союзах.	1
31.	Запятая между двумя союзами.	1
32.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1
33.	Способы передачи чужой речи.	1
34.	Итоговое тестирование.	1

Список литературы.

1. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1993

2. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации.- М., 1995.
3. Траник Г.Г., Бондаренко С.М. Знаки препинания.- М., 1998.
4. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии.- М., 1991.
5. Львова С.И. Там, где кончается слово... - М., 1991.
6. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии.- М., 1982.
7. Львова С.И. Этимология на службе орфографии. – М., 1982.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. – М., 1994.
9. Успенский Л.В. «Слово о словах. Ты и твоё имя». – М., 1962.
- 10)Шанский Н.М., Боброва Т.А. снова в мире слова. – М., 2001.
- 11) Шанский Н.М. Русский язык на «отлично». – Р.-на-Д., 1998.