

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46"  
муниципального образования города Братска

РАССМОТРЕНО:

на заседании ШМО  
МБОУ "СОШ № 46"  
протокол № 1  
от 29.08.2024г.

Руководитель ШМО  
Бойко Е.Д.

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УМР  
МБОУ "СОШ № 46"  
Комольцева О.И.



УТВЕРЖДАЮ

приказ № 90/20 от 02.09.2024

И.о. директор МБОУ "СОШ № 46"

Лола В.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
внеурочной деятельности «Трудные случаи орфографии и пунктуации»  
для обучающихся 11а класса  
на 2024-2025 учебный год  
направление: «учение с увлечением!»

Составитель: ШМО учителей литературы и русского языка

Братск  
2024г.

# Рабочая программа внеурочной деятельности «Трудные случаи орфографии и пунктуации в русском языке»

## Пояснительная записка

Рабочая программа для внеурочной деятельности «Трудные случаи орфографии и пунктуации» для 11 класса составлена на основе «Программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11 классов общеобразовательных учреждений»/авт.-сост. С.И.Львова.

### Основными целями данной программы являются:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- формирование свободного владения орфографией и пунктуацией;
- знание правил и умение применять их на практике в процессе создания текстов;
- умение применять правила с учётом речевой ситуации и необходимости наиболее точной передачи смысла высказывания ;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. д.).

### Перед учениками ставится ряд задач:

- знать нормы литературного языка,
- владеть приемами лингвистического анализа,
- уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

Программа реализуется по следующему УМК:

1. Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11 классов общеобразовательных учреждений/авт.-сост. С.И.Львова, М.: Дрофа.2010
2. Русский язык 11 класс: Пособие для общеобразовательных учебных заведений Д.Э.Розенталь.-М.:ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование»,2007,

Программа рассчитана на 68 часов учебного времени, 2 час в неделю

Предполагается использовать различные формы контроля знаний, умений и навыков:

#### 1.Текущий:

-**устный** (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме);

-**письменный** (письменное выполнение тренировочных упражнений, тестирования; написание диктанта, изложения, сочинения).

## II. Содержание спецкурса

### Русское правописание. Орфография

Особенности письменного общения (2ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас- -кос-, -лаг- -лож-, -бир- -бер-, -тир- -тер-, -стел- -стил- и др. (зависимость от последующего согласного); 3) –гар- -гор-, -твар- -твор-, -клан- -клон-, -зар- -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и др.).

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з / с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов.

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: - арь, -тель-, -ник, -изн (а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов –чик- и –щик- со значением лица. Суффиксы –ек- и –ик-, -ец- и –иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит- , -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов –ив- и –ев-; -к- и –ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: - и-, -е-, -а-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и –ыва- (-ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- / обес- (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный). Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чѐс-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи.

Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

## Русское правописание. Пунктуация

### Речевой этикет в письменном общении 2ч

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, и приглашения и в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России

**Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.**

### Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания 3ч

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

### Знаки препинания в конце предложения 1ч

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака

### Знаки препинания внутри простого предложения 13 ч

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами, интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Интонационные особенности предложений с обособленными членами

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-отрицательных слов.

### Знаки препинания между частями сложного предложения 8 ч

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных

предложений

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции

Знаки препинания при сочетании союзов

Сочетание знаков препинания

**Знаки препинания при передаче чужой речи 3 ч**

Прямая и косвенная речь

Оформление на письме прямой речи и диалога

Разные способы оформления на письме цитат

**Знаки препинания в связном тексте 4ч**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста

### **III. Учебно – тематический план**

#### **Орфография**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Количество учебных часов в рабочей программе</b>
<b>1</b>	<b>Особенности письменного общения</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Орфография как система правил правописания</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Правописание морфем</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>Слитные, дефисные, раздельные написания</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

#### **Пунктуация**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Количество учебных часов в рабочей программе</b>
<b>1</b>	<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</b>	<b>3</b>

<b>3</b>	<b>Знаки препинания в конце предложения</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Знаки препинания в связном тексте</b>	<b>4</b>
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

**Всего: 68 часов.**

## II. Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во уроков
	<b>Особенности письменного общения (2)</b>	
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача восприятие смысла речи. Формы речевого общения: письменные и устные.	1
2.	Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.	1
3.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	1
4.	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.	1
5.	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).	1
6.	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	1
7.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах	1
8.	Правила, нарушающие единообразие написания корня ( <i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
9.	Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас- -кос-, -лаг- -лож-, -бир- -бер-, -тир- -тер-, -стел- -стил- и др. (зависимость от последующего согласного); 3) –гар- -гор-, -твар- -твор-, -клан- -клон-, -зар- -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.	1
10.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности ( <i>доска – дощатый, очки – очечник</i> ).	1
11.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов ( <i>лог, фил, гео, фон и др.</i> ).	1
12.	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з / с</i> – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	1
13.	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно – словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.  Типичные суффиксы имён существительных и их написание: - <i>арь</i> , - <i>тель</i> -, - <i>ник</i> , - <i>изн</i> ( <i>а</i> ), - <i>есть</i> - (- <i>ость</i> -), - <i>ени</i> ( <i>е</i> ) и др. Различение суффиксов – <i>чик</i> - и – <i>щик</i> - со значением лица. Суффиксы – <i>ек</i> - и – <i>ик</i> -, - <i>ец</i> - и – <i>иц</i> - в именах существительных со значением уменьшительности.	1
14.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: - <i>оват</i> - (- <i>еват</i> -), - <i>евит</i> - , - <i>лив</i> -, - <i>чив</i> -, - <i>чат</i> -, - <i>ист</i> -, - <i>оньк</i> - (- <i>еньк</i> -) и др. Различение на письме суффиксов – <i>ив</i> - и – <i>ев</i> -; - <i>к</i> - и – <i>ск</i> - в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени	1



	и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	
15.	Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой <i>обез-</i> / <i>обес-</i> (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.	1
16.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени Правописание <i>н</i> и <i>ни</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1
17.	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов	1
18.	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий	1
19.	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> .	1
20.	Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний <i>чн</i> , <i>щн</i> , <i>нч</i> , <i>нци</i> , <i>рч</i> , <i>риц</i> , <i>чк</i> , <i>нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	1
21.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов. Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.	1
22.	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.  Приём поморфемной записи слов ( <i>рас-чѐс-ыва-ющ-ий</i> , <i>не-за-пятн-а-нн-ый</i> , <i>масл-ян-ист-ого</i> , <i>о-цел-ени-е</i> ) и его практическая значимость.	1
23.	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
24.	Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	1
25.	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).	1
26.	Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий	1
27.	Особенности написания производных предлогов	1
28.	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы</i> , <i>также</i> , <i>тоже</i> , <i>потому</i> , <i>поэтому</i> , <i>оттого</i> , <i>отчего</i> , <i>зато</i> , <i>поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	1
29.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний ( <i>многообещающий</i> – <i>много обещающий</i> ).	1
30.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
31.	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1
32.	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной	1

	буквы.	
34	Работа со словарём «Строчная или прописная?».	1

№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов
35.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употреблении этикетных форм извинения ,просьбы, благодарности , и приглашения и письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.	1
36	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1
37	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1
38	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1
39	Основные функции пунктуационных знаков .Разделительные , выделительные знаки препинания, знаки завершения.	1
40.	Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака	1
41	Система правил данного раздела пунктуации .Знаки препинания между членами предложения .Тире между подлежащим и сказуемым .Тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений с.	1
42.	Знаки препинания между однородными членами предложения Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами, интонация перечисления.	1
43.	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами.	1
44.	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения.	1
45	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Интонационные особенности предложений с обособленными членами	1
46.	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	1
47.	Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	1
48.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1
49	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1
50.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	1
51.	Знаки препинания при словах ,грамматически не связанных с членами предложения .Интонационные и пунктуационные особенности предложений с	1

	вводными словами .	
52.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	<b>1</b>
53	Пунктуационное выделение междометий ,утвердительных , отрицательных ,вопросительно-отрицательных слов.	<b>1</b>
54.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений .Виды сложных предложений	
55.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	<b>1</b>
56	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	<b>1</b>
57	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	<b>1</b>
58.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знак препинания в бессоюзном сложном предложении	<b>1</b>
59.	Грамматико-интонационный анализ предложений ,состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	<b>1</b>
60	Знаки препинания при сочетании союзов	<b>1</b>
61	Сочетание знаков препинания	<b>1</b>
62.	Прямая и косвенная речь	<b>1</b>
63.	Оформление на письме прямой речи и диалога	<b>1</b>
64	Разные способы оформления на письме цитат	<b>1</b>
65.	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем	<b>1</b>
66.	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1
67.	Авторские знаки	1
68.	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1

## V. Формы и средства контроля

### **Текущий контроль:**

- контроль самостоятельной работы обучающихся по изучению учебных материалов.

Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа обучающегося над изучаемым материалом. Содержание и частотность текущего контроля определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса.

### **Виды текущего контроля:**

- **устный** (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме и др.)

- **письменный** (письменное выполнение тренировочных упражнений, тестирование; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата, выполнение упражнений по русскому языку, составление плана статей учебников, письменные ответы на вопросы, словарный, терминологический диктанты и др.).

Устный контроль как текущий предполагается проводить ежеурочно в индивидуальной, фронтальной, комбинированной формах.

В качестве формы текущего контроля знаний предполагается широкое использование дидактических тестов.

## **VI. Перечень учебно-методических средств обучения**

### **Основная литература:**

1. Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 11 классов общеобразовательных учреждений/авт.-сост. С.И.Львова, М.: Дрофа. 2010
2. Русский язык 11 класс: Пособие для общеобразовательных учебных заведений Д.Э.Розенталь. - М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2007.

### **1Дополнительная литература:**

1. Сборник упражнений по русскому языку /Д.Э.Розенталь.-М.:ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование»,2007.
2. Аванесов Р.И.Русское литературное произношение. 6-е издание, переработанное и дополненное. – М., 1984.
3. Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации.- М., 1989. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. – М., 1991
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
5. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.
6. Культура русской речи/ под ред. Л.К.Граудиной и Е.Н.Ширяева. – М., 1998.
7. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.
8. Основы культуры речи. Хрестоматия. Сост. Л.И. Скворцов.- М., 1984.
9. Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.

### **Справочные пособия:**

1. Ожегов, С.И. Словарь русского языка: Ок.53000 слов/ С.И.Ожегов; Под общ. ред. проф. Л.И.Скворцова. – 24-е изд., испр. – М.:ООО «Издательский дом «Оникс» 21 век»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2005.

### **Наглядные материалы:**

1. Одинцова, Е.С. Методические рекомендации к таблицам: русский язык 5-11 классы/ Е.С.Одинцова,М.Н.Михайлова. – М.: «Спектр – М», Издательство «Экзамен», 2008.

### **Электронные пособия:**

1. Русский язык. Справочник школьника. 5-11 классы. – ЗАО «Новый диск», 2009.
2. Интерактивный курс подготовки к ЕГЭ. Русский язык. – ООО «МедиаХауз», 2007.
3. Обучающая программа–тренажёр по русскому языку«Фраза». –ЗАО «Новый диск», 2004.
4. «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия».- ООО «Полимерпласт», 2008.
5. Курошина В. ЭОК «Русский язык (орфография и пунктуация). Мультимедийное приложение для учащегося. –Ульяновск: «ИнфоФонд», 2005.